



ტრენინგის სათაური

პროექტების მართვა საჯარო სამსახურში
ტრენერი: სალომე ვერულაშვილი
დღის წესრიგი

დღე 1 10.11.2025	
დრო	თემატიკა
11:00 – 12:30	- პროექტის ინიცირება - პროექტის მართვის საფუძვლები და მნიშვნელობა საჯარო სექტორში; - პროექტის ცხოვრების ციკლი; - პროექტის ჩარჩო და პროცესები; - ბიზნეს ქეისის მაგალითის ანალიზი.
შესვენება – 10 წთ	
12:40 – 14:10	- ბიზნეს ქეისის მომზადება და ღირებულების განსაზღვრა; - ჩართულ მხარეებთან კომუნიკაცია (Stakeholder Identification); - პროექტის ქარტიის (Project Charter) შექმნა; - მონაწილეებთან გუნდური დავალება: პროექტის ქარტიის შექმნა საჯარო სექტორის მაგალითზე.

დღე 2 11.11.2025	
დრო	თემატიკა
11:00 – 12:30	- პროექტის დაგეგმვა - დაგეგმვის ფაზის მნიშვნელობა და ძირითადი ელემენტები; - პროექტის მასშტაბის (Scope) განსაზღვრა და Scope Baseline-ის შექმნა; - დროის მართვა: Network Diagram და Critical Path Method; - Gantt დიაგრამის შექმნა საჯარო პროექტისთვის.
შესვენება – 10 წთ	
12:40 – 14:10	- რესურსების დაგეგმვა და RACI მატრიცა; - ბიუჯეტის დაგეგმვა: Bottom-Up და Top-Down მეთოდები; - რისკების იდენტიფიკაცია და მართვა (Qualitative & Quantitative Analysis); - რისკების ანალიზი და მათი მართვის გეგმის მომზადება გუნდებში.

დღე 3 13.11.2025	
დრო	თემატიკა
11:00 – 12:30	- პროექტის განხორციელება - პროექტის განხორციელების პროცესის მართვა; - გუნდური მუშაობის მართვა და კომუნიკაციის გეგმა; - შესყიდვების და კონტრაქტების მენეჯმენტი; - Agile vs. Traditional მეთოდების პრაქტიკული გამოყენება.

შესვენება – 10 წთ	
12:40 – 14:10	▪ Scrum-ის სესიების სიმულაცია; ▪ შესყიდვების დოკუმენტის მომზადება საჯარო სექტორის მაგალითზე.

დღე 4 14.11.2025	
დრო	თემატიკა
11:00 – 12:30	▪ მონიტორინგი და კონტროლი ▪ შესრულების მაჩვენებლების განსაზღვრა და მონიტორინგის პროცესები; ▪ Earned Value Management (EVM); ▪ Earned Value Analysis-ს მაგალითები.
შესვენება – 10 წთ	
12:40 – 14:10	▪ ხარისხის კონტროლი და ცვლილებების მართვა; ▪ ანგარიშების (Reporting) ფორმატები საჯარო პროექტებში; ▪ მონაწილეებთან ანგარიშების ფორმატის შექმნა.

დღე 5 17.11.2025	
დრო	თემატიკა
11:00 – 12:30	▪ პროექტის დახურვა ▪ პროექტის დასრულების პროცესი; ▪ პროექტის შედეგების შეფასება და შესწავლა (Lessons Learned); ▪ პროექტის საბოლოო ანგარიშის მომზადება.
შესვენება – 10 წთ	
12:40 – 14:10	▪ პროექტის დახურვის გეგმის ნაწილის შედგენა; ▪ ჯგუფური პრეზენტაცია: შესრულებული პროექტის შეჯამება.